

## 1 Allmänt

Dessa Allmänna villkor reglerar villkoren för användning av webbtjänsten Ordersystemet som tillhandahålles av Stadax Betongteam Aktiefbolag (org.nr 556401-8363), nedan kallat Leverantören. Du/ditt företag som användare av Ordersystemet kallas nedan Beställaren. Beställare och Leverantör benämns i Allmänna villkor tillsammans som Parterna.

Dessa Allmänna villkor gäller samtliga befintliga och kommande funktioner i systemet och gäller tills vidare.

## 2 Avtalstid och uppsägningstid

Uppsägningstiden för tjänsten är 30 dagar och uppsägning kan ske från såväl Beställarens som Leverantörens sida. När avtalet upphör raderas Beställarens data.

Dessa Allmänna villkor gäller från utfärdandedatumet och tills vidare. Senast publicerade Allmänna villkor, som återfinns på [www.ordersystemet.se](http://www.ordersystemet.se), är det som gäller för webbtjänsten.

## 3 Betalning

Betalning för Ordersystemets årsavgift faktureras årsvis i förskott och faktura skall betalas inom 30 dagar. Dröjsmålsavgift utgår enl. gällande lagstiftning. Vid utebliven betalning längre än 60 dagar äger Leverantören rätten att tillfälligt stänga av Beställarens åtkomst till Ordersystemet. Övriga avgifter och ersättningar faktureras månadsvis i efterskott.

Priser regleras i separat överenskommelse mellan Parterna. Om inte annat överenskommits äger Leverantören rätten att justera priserna i samband med årsskifte. Prisändringar skall meddelas Beställaren senast 30 dagar innan dessa träder ikraft.

## 4 Upphovsrätt

Inga immateriella rättigheter eller upphovsrätt överförs till Beställaren i samband med avtals ingång.

## 5 Användning av Ordersystemet

Beställaren är skyldig att hantera lösenord som behövs för användning av tjänsten på ett betryggande sätt så att dessa inte hamnar i orätta händer. Vidare är Beställaren skyldig att bara använda systemet för lagliga ändamål och för sådana ändamål som Ordersystemet avser. Beställaren åtar sig att hålla Leverantören skadelös för samtliga anspråk från tredje part som kan uppstå till följd av användning av Ordersystemet.

Beställaren är skyldig att säkerställa att lagar, förordningar och föreskrifter följs när Ordersystemet används, inklusive dataskyddslagstiftning och upphovsrättslagstiftning.

Beställaren ansvarar för att säkerställa att Ordersystemet inte missbrukas av dess användare, inklusive oproportionerligt stort användande av lagringsutrymme. Beställaren skall ha ett tillräckligt skydd för att säkerställa att data som laddas upp i Ordersystemet är fritt från virus, trojaner och annan skadlig kod.

## 6 Leverantörens skyldigheter

Leverantören åtar sig att tillhandahålla Ordersystemet för åtkomst dygnet runt, året runt, med undantag för planerade driftstopp. Ordersystemet anses levererat när systemet är åtkomligt från Internet.

Leverantören förbinder sig att säkerställa att systemet är åtkomligt minst 99% av tillgänglig tid per år.

Om Leverantören brister i sitt åtagande skall Beställaren krediteras del av årsavgift motsvarande 1% av årsavgiften per kalenderdag där systemet är otillgängligt. Krediteringen kan aldrig överstiga den av Beställaren erlagda ersättningen för systemet.

Tillgänglighet under 95% på årsbasis är att anse som väsentligt avtalsbrott och Beställaren äger i sådana fall rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan.

Fel som hänför sig till användningsfel eller fel i Beställarens utrustning eller fel som står utanför Leverantörens kontroll (inkl. force majeure) är ej att betrakta som underlåtenhet att leverera Ordersystemet.

Felanmälan sker genom e-post till felanmalan@ordersystemet.se.

Supportförfrågan sker genom e-post till support@ordersystemet.se. Svar på frågor till support skall ges senast nästkommande arbetsdag.

## 7 Fel i Ordersystemet

Fel som uppdragas i Ordersystemet rapporteras till felanmalan@ordersystemet.se. Felsökning påbörjas senast nästkommande vardag och återkopplas till rapportören.

## 8 Beställarens data

Beställaren äger den fulla rätten till data som denne lagt in i Ordersystemet. Leverantören äger rätt att använda data för statistiska ändamål, felavhjälpning och debitering av tjänsten men äger inte rätt att använda data för andra ändamål.

## 9 Skadestånd

Leverantören skall ersätta Beställaren för direkt skada som åsamkats Beställaren till följd av försumlighet från Leverantörens sida när det gäller uppfyllandet av dessa Allmänna villkor. Skadestånd utgår inte jämte kreditering pga otillgänglighet enl. kapitel 6 ovan. Totalt belopp för skadeståndsanspråk kan aldrig överstiga en årsavgift för Ordersystemet.

## 10 Sekretess

Parterna förbinder sig att, utan motpartens godkännande, inte avslöja konfidentiell information som utbyttts mellan parterna. Detta gäller inte när myndigheter i sin myndighetsutövning kräver att uppgifter lämnas ut.

## 11 Personuppgifter

Detta kapitel reglerar villkoren för hur Leverantören får behandla personuppgifter för Beställarens räkning. Beställaren är Personuppgiftsansvarig och Leverantören är Personuppgiftsbiträde avseende de personuppgifter som Beställaren och dess användare lägger in i Ordersystemet.

### 11.1 Instruktioner

Personuppgiftsbiträdet får endast behandla personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning i enlighet med nedanstående tabell.

Tabell 1 Beskrivning av personuppgiftsbehandling

Beskrivning av behandlingen	
<b>Tjänst och ändamål med behandlingen:</b>	Ordersystem med funktionalitet för kundrelationshantering och orderhantering från offert till leverans samt hantering av löneunderlag och fakturering.
<b>Behandlingsaktiviteter:</b>	organisering, lagring, samkörning, distribution via E-post och direktöverföring
<b>Kategorier av registrerade:</b>	Kunder och kunders kontaktpersoner Leverantörer och leverantörers kontaktpersoner Medarbetare (anställda och externa)

<b>Kategorier av personuppgifter:</b>	Namn, adress, e-postadress, personnummer, anställningsnummer
<b>Plats för behandling:</b>	Inom EU/EES
<b>Lagringstid/gallringsfrist:</b>	Tills uppgifterna raderas av Personuppgiftsansvarig, systemets användare eller som längst till avtalets upphörande.

Ordersystemet ligger på servrar som drivs av Loopia AB, Kopparbergsvägen 8, 722 13 Västerås, som är underbiträde vid personuppgiftsbehandlingen. Personuppgifter skyddas genom ett aktivt säkerhetsarbete hos underbiträdet samt genom systemets uppbyggnad med behörighetsstyrning, backup och långtgående separation av data från andra kunders data.

### 11.2 Innehåll och syfte

Detta kapitel har upprättats för att uppfylla kraven på avtal mellan Parterna i enlighet med artikel 28 i Dataskyddsförordningen (EU 2016/679). Syftet med kapitlet är att upprätthålla skydd för registrerades grundläggande rättigheter avseende behandling av personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR), andra tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter samt beslut och allmänna råd från tillsynsmyndigheten avseende behandling av personuppgifter (tillsammans benämnt "Dataskyddslagstiftningen").

### 11.3 Ansvar och instruktioner

Den Personuppgiftsansvarige har ansvar för all behandling av personuppgifter som sker med anledning av användning av Ordersystemet och ansvarar för att säkerställa att den Personuppgiftsansvariges behandling av personuppgifter sker i enlighet med Dataskyddslagstiftningen.

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att enbart behandla personuppgifter för att uppfylla sina skyldigheter för leverans av Ordersystemet enligt dessa Allmänna villkor. Personuppgiftsbiträdet får inte behandla personuppgifterna som Personuppgiftsansvarig ansvarar för i något eget syfte jämte detta. Den Personuppgiftsansvarige ansvarar för att personuppgifter vilka ej omfattas av dessa Allmänna villkor (se Tabell 1) behandlas inom ramen för tjänsten.

Personuppgiftsbiträdet åtar sig vidare att behandla personuppgifterna enligt Dataskyddslagstiftningen. Personuppgiftsbiträdet ska vidta sådana åtgärder som rimligen krävs för att följa den Personuppgiftsansvariges instruktioner avseende behandlingen av dess personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet anser att en instruktion från den Personuppgiftsansvarige skulle strida mot Dataskyddslagstiftningen eller orsaka Personuppgiftsbiträdet oproportionerlig kostnad eller olägenhet.

Personuppgiftsbiträdet får inte överföra några personuppgifter till land utanför EU/EES-området eller till land som inte omfattas av undantagen till förbud mot överföring till tredje land enligt Dataskyddslagstiftningen, utan att ha den Personuppgiftsansvariges skriftliga samtycke i förväg och ha säkerställt att sådan överföring sker i överensstämmelse med tillämplig lag.

För de fall Personuppgiftsbiträdet misstänker alternativt upptäcker säkerhetsöverträdelse så som obehörig åtkomst, förstörelse, ändring eller liknande av personuppgifter, eller om Personuppgiftsbiträdet av någon annan anledning inte kan uppfylla åtaganden i dessa Allmänna villkor, ska Personuppgiftsbiträdet omedelbart undersöka incidenten och vidta lämpliga åtgärder för att läka incidenten och förhindra upprepning, och tillhandahålla Personuppgiftsansvarig en beskrivning av incidenten. Personuppgiftsbiträdet skall utan onödigt dröjsmål, och senast inom 24 timmar, påbörja incidentrapportering till Personuppgiftsansvarig.

Beskrivning av incidenten ska åtminstone:

- Beskriva personuppgiftsincidentens art inbegripet, om så möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgifter som berörs
- Förmedla namnet på och kontaktuppgifterna för kontaktpunkter där mer information kan erhållas
- Beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och

- Beskriva de åtgärder som Personuppgiftsbiträdet har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella effekter.

Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart och skriftligen informera Personuppgiftsansvarige om Personuppgiftsbiträdet får kännedom om att personuppgifter behandlats i strid med Personuppgiftsansvariges instruktioner eller dessa Allmänna villkor.

Om en ny typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska Personuppgiftsbiträdet innan behandlingen utförs vara Personuppgiftsansvarig behjälplig vid en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. En enda bedömning kan omfatta en serie liknande behandlingar som medför liknande höga risker.

Personuppgiftsbiträdet ska, på Personuppgiftsansvariges skriftliga begäran, bistå den Personuppgiftsansvarige med sådan nödvändig information och skälig assistans som krävs för att den Personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla sin skyldighet att svara på begäran om utövande av registrerades rättigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. Vid behov ska Personuppgiftsbiträdet bistå den Personuppgiftsansvarige med att uppfylla övriga skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen, inklusive men inte begränsat till, att anmäla och informera om personuppgiftsincidenter, genomföra konsekvensbedömningar avseende dataskydd och förhandssamråd med relevant tillsynsmyndighet avseende sådan behandling av personuppgifter som omfattas av dessa Allmänna villkor. För sådant arbete ersätts Personuppgiftsbiträdet i enlighet med gällande prislista för löpande arbete.

#### 11.4 Säkerhet och sekretess

Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas. Åtgärderna ska åstadkomma en säkerhetsnivå som åtminstone överensstämmer med Dataskyddslagstiftningen och är lämplig med beaktande av:

- Vilka tekniska möjligheter som står till förfogande med beaktande av den senaste teknikutvecklingen
- Kostnaden som genomförandet medför
- Riskerna förknippade med personuppgiftsbehandlingen, med hänsyn tagen till bl.a.
  - Konsekvenserna av förlust av riktighet, konfidentialitet och tillgänglighet till personuppgifterna vid såväl lagring och informationsöverföring som vid andra behandlingsaktiviteter
  - Syftet med behandlingen i förhållande till riskerna
  - Hur känsliga personuppgifterna är för fysiska personers rättigheter och friheter
  - Mängden personuppgifter som behandlas
  - Utsattheten hos de kategorier av registrerade som personuppgifterna avser

Avtalade åtgärder, vilka uppfyller denna punkt, ska åstadkomma en säkerhetsnivå som Personuppgiftsansvarig bedömer lämplig.

Personuppgiftsbiträdet skall vid utformandet av lämpliga säkerhetsåtgärder beakta allmänt vedertagna principer för informationssäkerhet genom tillämpning av ISO/IEC 27001 eller motsvarande standard.

Personuppgiftsbiträdet ska regelbundet och systematiskt utvärdera verkan av de säkerhetsåtgärder som vidtas för att skydda personuppgiftsbehandlingen som utförs för Personuppgiftsansvarigs räkning.

Personuppgiftsbiträdet skall omedelbart skriftligen meddela Personuppgiftsansvarig i händelse av att säkerheten ej kan upprätthållas avseende personuppgiftsbehandlingen.

Samtliga omfattande ändringar av tekniska och organisatoriska åtgärder ska dokumenteras av Personuppgiftsbiträdet och tillgängliggöras på begäran av Personuppgiftsansvarig.

När åtgärderna vidtas skall åtminstone följande åtgärdsområden beaktas i enlighet med Dataskyddslagstiftningen:

- pseudonymisering och kryptering av personuppgifter
- förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos behandlingssystemen och -tjänsterna
- förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident
- ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet.

Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att behörighetsstyrningen är korrekt och att konfidentialitet iakttas.

Personuppgiftsbiträdet ska vidta de åtgärder som erfordras för att säkerställa att den mottagna informationen endast delges de personer inom den egna organisationen som berörs av ändamålet med dessa Allmänna villkor.

Personuppgiftsbiträdet ska tillse att samtliga anställda, konsulter, underleverantörer och övriga som Personuppgiftsbiträdet svarar för och som behandlar personuppgifterna är bundna av ett erforderligt sekretessåtagande samt att de är informerade om hur behandling av personuppgifterna får ske.

Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att de personer som har åtkomst till personuppgifterna är informerade och hur de får behandla personuppgifterna i enlighet med instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

#### **11.5 Personuppgiftsansvarigs rätt till granskning av personuppgiftsbiträde**

Personuppgiftsansvarige äger rätt att själv eller genom tredje man, genomföra revision gentemot Personuppgiftsbiträdet eller på annat sätt kontrollera att Personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter följer dessa Allmänna villkor. Vid sådan revision eller kontroll ska Personuppgiftsbiträdet utan onödigt dröjsmål ge Personuppgiftsansvarige den assistans som behövs för genomförande av revision.

Personuppgiftsbiträdet ska på begäran av Personuppgiftsansvarige tillhandahålla all tillgänglig information avseende behandlingen av personuppgifter för att Personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla sina skyldigheter som Personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddslagstiftningen.

För de fall registrerade personer, tillsynsmyndigheten eller annan tredje man begär information från Personuppgiftsansvarige eller Personuppgiftsbiträdet rörande behandlingen av personuppgifter ska Parterna samverka och utbyta information i nödvändig utsträckning. Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut personuppgifter eller information om behandlingen av personuppgifter utan dokumenterat medgivande i förväg från Personuppgiftsansvarig utom för det fall föreläggande finns därom från relevant myndighet eller om Personuppgiftsbiträdet är nödgad därtill enligt tvingande lagstiftning.

Personuppgiftsbiträdet ska vara Personuppgiftsansvarig behjälplig genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, så att Personuppgiftsansvarig kan fullgöra sina skyldigheter avseende de registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III i Dataskyddsförordningen.

#### **11.6 Anlitande av underbiträde**

Personuppgiftsbiträde har rätt att anlita underbiträden för att uppfylla sina skyldigheter i enlighet med dessa Allmänna villkor.

Om Personuppgiftsbiträdet anlitar underbiträde enligt villkoren i dessa Allmänna villkor, har Personuppgiftsbiträdet mandat och skyldighet att ingå särskilt personuppgiftsbiträdesavtal med sådant underbiträde vad avser underbiträdets behandling av personuppgifter. I sådant avtal ska föreskrivas att underbiträdet har motsvarande skyldigheter som Personuppgiftsbiträdet har enligt dessa Allmänna villkor.

Personuppgiftsbiträdet ska på Personuppgiftsansvariges begäran tillhandahålla kopia av de delar av Personuppgiftsbiträdets avtal med underbiträde som krävs för att utvisa att Personuppgiftsbiträdet uppfyllt sina åtaganden enligt dessa Allmänna villkor.

Personuppgiftsbiträdet ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka underbiträden som anlits för behandlingen av personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna. Personuppgiftsbiträdet ska

vidare på Personuppgiftsansvariges begäran utan dröjsmål tillhandahålla kontaktuppgifter till de underbiträden som behandlar personuppgifter.

Personuppgiftsbiträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella planer på att anlita nya underbiträden eller ersätta underbiträden, så att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Sådan information skall lämnas senast 4 veckor innan förändringen träder ikraft. Den Personuppgiftsansvarige ska skriftligen informera Personuppgiftsbiträdet, inom 2 veckor efter att information om förändringen meddelats, om den Personuppgiftsansvarige invänder mot att det nya underbiträdet behandlar dess personuppgifter samt ange en skälig anledning till invändningen. Om Personuppgiftsbiträdet inte kan rätta sig efter Personuppgiftsansvariges invändning inom rimlig tid utan att åsamkas oskälig kostnad eller olägenhet ska Parterna samarbeta för att finna en lämplig lösning hänförlig till anledningen till invändningen. Om Parterna inte kommer överens ska Personuppgiftsansvarig äga rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.